

HALLGATÓI KÉZIKÖNYV

CHARIS
BIBLE COLLEGE
MAGYARORSZÁG

ELNÖKÜNK ÉS ALAPÍTÓNK LEVELE

Kedves Diákunk!

Jamie és én szeretettel köszöntünk a Charis Bible College-ban! Nagyon örülünk, hogy az iskolánk diákjaként üdvözölhetünk. Diákként Isten egy nagyon különleges csodájának vagy részese. Hisszük, hogy Krisztus szolgálata által az Úr nemcsak a te életedet érinti meg csodálatos módon, hanem rajtad és diáktársaidon keresztül az Úr hatással lesz a világ nemzeteire.

A legfontosabb, amit tehetsz, hogy felkészülj arra a szolgálatra, amire az Úr elhívott az, hogy kijelentést kapj Isten Igéjéből. Ezután ki kell menned a világba, és élned kell azt. A Charis Bible College azért jött létre, hogy ezt a két területet – a tanulást és a tanítvánnyá válást – egyesítse egy gyakorlati, életre szóló képzésben. A következő év során részed lesz a legerőteljesebb kenettel működő szolgálatokban és a legmélyebb személyes tanítványozásban, ami csak elérhető. Az Úr nagyon különleges dolgokat tartogat számodra!

Imádkozunk, hogy az Úr adja nektek a bölcsesség és a kinyilatkoztatás szellemét az Ő megismerésében (Ef 1:17), betöltve benneteket az Ő teljességével (Ef 3:16-19). Egyetértünk veled abban, hogy a Charis-ben töltött idő életed egyik legfontosabb időszaka lesz.

Izgatottan várjuk, és készen állunk. Munkálkodjunk együtt Isten királyságának építésén itt a földön! (Mt 6:10).

Szeretünk téged,



Andrew és Jamie Wommack

TARTALOMJEGYZÉK

Elnökünk és alapítónk levele **0**

A Charis Bible College Budapest vezetősége **6**

Üdvözlünk a Charis Bible College-ban! **7**

I. Akadémiai tudnivalók **8**

A. Jelenlét (kombinált képzés) *8*
1. Követelmények 8
2. A jelenléti szabályzat fogalom-meghatározásai 8
3. A jelenléti jegyekre vonatkozó követelmények 9

B. Szolgálati órák *11*
1. Szabályok 11
2. Tanulmányi követelmények 12
3. Szolgálati órák 12

C. Tesztek *13*
1. Általános irányelvek 13
2. Értékelési formátumok 14
3. Vizsgák pótlása 16

D. Missziós utak *16*
1. A missziós út diákjainak követelményei 16
2. Missziós utak nemzetközi és külföldi állampolgárságú diákok számára 17

II. Pénzügyek **18**

A. Tandíjfizetés *18*
1. Fizetési lehetőségek 18
2. Fizetés 18

B. További díjak *18*
Késedelmi díjak 18

C. Fizetetlen tanulmányi pénzügyi kötelezettségekre vonatkozó irányelvek *18*
Késedelmi szabályok 18

D. Visszatérítések *19*
Visszalépő és elbocsátott hallgatók tandíj-visszatérítése 19

E. Kedvezmények *19*
1. Előre fizetett kedvezmény 19
2. Házastársi kedvezmény 19
3. Munkavállalói kedvezmények 19

F. Missziói adománygyűjtés *20*
Missziós adományok 20

III. Beiratkozás **21**

A. Hallgatói státusz *21*
1. Beiratkozott 21
2. Rendezett státusz 21
3. Visszalépett státusz 21
4. Elbocsátott státusz 21
5. A visszalépett és elbocsátott diákokra vonatkozó szabályok 22

B. Követelmények *22*
1. évfolyam 22
2. évfolyam 23
3. évfolyam 23

C. Fegyelmi eljárás *23*
Tanulmányi és magatartási problémák 23

D. Az órarend megváltoztatása *23*

E. Visszatérítés *23*

IV. Hallgatói magatartás **24**

A. Erkölcsösség *24*

B. Kábítószerrel való visszaélés és visszaélésszerű viselkedés *24*

C. Büntetőjogi információk visszatartásának szabályzata *25*

D. Hitvallás *25*

E. Charis anyag és logó megsértésére vonatkozó irányelvek *25*

F. Üzleti tevékenység és reklámozás *26*

G. Öltözködési szabályzat *26*
1. Szabályzat 26
2. Ruhaviselési szabályzat 26

H. Mentorálás *27*

I. Helyi gyülekezetek látogatása *27*

V. Iskola **28**

A. Hallgatói igazolvány *28*

B. Osztályok és tantermek *28*
1. Az osztálytermi etikett 28
2. Az órán való részvétel 28
3. Ülésrend 29
4. Elektronikus eszközök 29
5. Az előadóterem 29
6. Általános tantermi szabályok 30
7. Dicsőítés 30

C. Tanítási órák és szünetek *30*
1. Szombati kombinált képzés 30
2. Iskolai csengő 31

D. A parkoló használata *31*

E. Az iskola épületei és területei *31*
Épületfelügyelet 31

F. Az iskola látogatói *31*
1. Látogatói szabályzat 31
2. Gyermekek és kiskorúak az iskolában 32

G. Rossz/Extrém időjárás/ havazás *32*

H. Tűzriadó gyakorlatok *32*

I. Orvosi ellátás *33*

J. Lőfegyverek, dohányzás és drogfogyasztás *33*
1. Lőfegyverek és fegyverek 33
2. Dohányzás és drogfogyasztás 33

VI. Vészhelyzetek 34

A. Vészhelyzeti evakuálás 34
Vészhelyzetek 34

B. 112-es segélyhívó szám 34
1. Orvosi segélyhívás 34
2. Rendvédelmi szervek 34
3. Tűz 35

VII. Diákok magatartás-normái 36

VIII. Hitvallás és doktrinális nyilatkozat 38

A. Hitvallás 38

B. Házasság, nemi identitás és szexuális kapcsolatok 39

C. Az élet szentsége 39

A CHARIS BIBLE COLLEGE VEZETŐSÉGE

ANDREW WOMMACK	ELNÖK ÉS ALAPÍTÓ
BILLY EPPERHART	VEZÉRIGAZGATÓ
MIKE PICKETT	ÜGYVEZETŐ ALELNÖK
CARRIE PICKETT	ÜGYVEZETŐ ALELNÖK
DR. KATONA ZSOLT	CHARIS ALAPÍTVÁNY (AWM) MAGYARORSZÁG VEZETŐ
SIKWEBU HAJNALKA	CHARIS BIBLE COLLEGE BUDAPEST IGAZGATÓ

ÜDVÖZLÜNK A CHARIS BIBLE COLLEGE-BAN!

Üdvözlünk! Az ebben a kézikönyvben található irányelvek célja, hogy segítsék a diákokat a Charis Bible College-ban töltött idő alatt megszüntetni a zavaró tényezőket, valamint, hogy az egység légkörét teremtsék meg azért, hogy a diákok a szellemi növekedésre összpontosíthassanak.

A diákok kötelesek a kézikönyvben található összes szabályzatot betartani, és mind szellemében, mind szándékában annak megfelelően viselkedni az iskolában, az iskolán kívül és az iskolai szünetekben.

A diákokat arra bátorítjuk, hogy vállalják a Charis Bible College-ban elért sikereikért való felelősséget, és legyenek proaktívak. A tantestület segíteni szeretne a nehézségekkel küzdő vagy lemaradó diákoknak, ezért a diákokat arra ösztönzik, hogy amint segítségre vagy tanácsra van szükségük, forduljanak a vezetéshez, ügyintézőhöz, csoportvezetőjükhöz.

Lehetetlen, hogy a kézikönyv minden egyes felmerülő helyzetre kiterjedjen. Ha valami nincs külön megemlítve, a diákoknak a szabályzat szívét és szándékát kell követniük. Ha bármilyen kétség merül fel egy irányelvvel vagy magatartási szabállyal kapcsolatban, a diákoknak a személyzet megfelelő tagjától kell felvilágosítást kérniük. A hallgatóknak nem szabad feltételezésekbe bocsátkozniuk, vagy olyan szabályzati kiskapukat keresniük, amelyek veszélyeztethetik a Charis Bible College-ban való sikerüket.

A Hallgatói Referenciaútmutató egy alapvető segédanyag, amely elmagyarázza, hogy hol, mikor és hogyan kell teljesíteni a Hallgatói Kézikönyvben rögzített szabályokat. Ezenkívül egyéb hasznos hallgatói információkat is tartalmaz, például azt, hogy hogyan férhetsz hozzá a hallgatói rendszerekhez, hogy megtekinthesd a kurzusokat, meg tudd írni a teszteket, és a tandíjbefizetés szabályait is.

A Hallgatói Kézikönyvben és a Hallgatói Házirendben szereplő irányelvek és információk változhatnak.

I. AKADÉMIAI TUDNIVALÓK

A. Jelenlét (kombinált képzés)

A Charis Bible College-ban a tanítások hallgatása jelenti a diákélet lényegét. Isten Igéje az, ami átalakulást hoz, ezért ez a legfontosabb tanulmányi irányelv.

1. Követelmények

a. A hallgatók minden évet 100%-os jelenléti aránnyal kezdenek.

b. A hallgatóknak 70%-os vagy annál magasabb jelenléti eredményt kell kapniuk ahhoz, hogy a tanévet sikeresen elvégezzék.

c. Az elfogadható jelenléti eredmény feltétele a tanév sikeres befejezésének, valamint a következő évfolyamba való továbblépésnek.

d. Az igazolatlan hiányzások megengedett mértékének túllépése azonnali bukást von maga után. A hallgatói jogviszony megszűnik, a tanuló nem látogathatja tovább az órákat, és az évet a következő elérhető időpontban köteles megismételni.

e. **A hallgató felelőssége:** Minden diák felelős saját jelenlétének nyomon követéséért és értesítenie kell az iskola igazgatóját, ha túllépi az előre engedélyezett hiányzások számát.

f. **A jelenlét ellenőrzése:** Az igazgató és csapata ellenőrzi a jelenlétet.

2. A jelenléti szabályzat fogalom-meghatározásai

a. **Hiányzás**: Az iskolából való hiányzás, a 20 percnél (kombinált iskola) hosszabb késés, illetve az iskolai nap vége előtt történő távozás teljes napi hiányzásként kerül rögzítésre.

Ideiglenes igazolvány: A tanulóknak minden nap magukkal kell hozniuk az iskolába a hallgatói igazolványukat. Ha egy tanuló elfelejti ezt, haza kell mennie vagy jelentenie kell a csoportvezetőnek a hallgatói igazolvány hiányát.

b. **Késés**: A késés a következőre **vonatkozik**:

20 perc vagy annál kevesebb az órakezdéstől számítva (kombinált iskola).

c. **Előre jóváhagyott távollét / késedelem**: Az iskolából való hiányzások/késések, amelyek nem befolyásolják a tanuló jelenléti jegyét.

A tanulási lehetőségtől függően a diákok minden évben meghatározott számú előre jóváhagyott hiányzást vagy előre jóváhagyott késést kaphatnak, amelyeket büntetés nélkül vehetnek igénybe.

Az előre jóváhagyott hiányzások/késések minden évben lenullázódnak, és nem vihetők át egy másik évre.

d. **Igazolt hiányzás**: Jóváhagyás esetén a hallgató további napokra is mentesülhet a jelenlét alól az előzetesen engedélyezett hiányzásokon felül, következmény nélkül. (Lásd: Igazolt hiányzás iránti kérelem rész)

e. **Igazolatlan hiányzás**: Minden olyan hiányzás az iskolából, amely meghaladja az előre jóváhagyott hiányzások számát.

Minden igazolatlan vagy előzetesen nem engedélyezett hiányzás vagy késés – kivéve, ha külön mentességet adnak – hatással lesz a hallgató jelenléti eredményére.

Igazolatlan hiányzás esetén a tanulónak azonnal értesítenie kell az igazgatót.

3. A jelenléti jegyekre vonatkozó követelmények

a. **Kombinált képzés** – 10 hónap, havi 1 alkalom

Minden évben szükséges osztályozási profil

1. Előre jóváhagyott késések = 3
2. Előre jóváhagyott hiányzási napok = 2
3. Minden további mulasztásért elvesztett % = 2 %.
4. Minden további hiányzás esetén elvesztett % = 10 %
5. Idő, mielőtt a késésből hiányzás lesz = 20 perc

A 100%-os félévi jelenléti értékelés megtartásához a hallgatóknak legfeljebb 3 előzetesen jóváhagyott késés és legfeljebb 2 előzetesen jóváhagyott hiányzás keretein belül kell maradniuk.

Minden további késés 2 %-os levonást eredményez a jelenléti jegyből. (Minden 5 késés 1 hiányzásnak felel meg.)

Minden további hiányzás 10%-os levonást jelent a jelenléti jegyből. Ezek a hiányzások igazolatlan hiányzásoknak minősülnek.

b. **Hallgatói részvétel sikeressége**

Az iskola igazgatója kezeli és ellenőrzi a diákok jelenlétét, és nyomon követi a diákok sikerességét. Ha egy diákot az a veszély fenyeget, hogy megbukik a jelenléti osztályzatán, az iskola igazgatója kapcsolatba léphet a diákkal, hogy a diákot felelősségre vonja a jelenléti szabályok sikeres betartása érdekében.

c. **Hiányzások miatti bukás**

Ha egy hallgató igazolatlan hiányzásai meghaladják a megengedett mennyiséget, a hallgató jelenléti osztályzata 70% alatti, elégtelen jegyet jelent.

Elégtelen részvételi osztályzat tanulmányi bukáshoz vezet és a hallgató a tanulmányok megszakításának folyamatába kerül. Ha a hallgató megszakítja a tanulmányait, a következő lehetőségnél köteles megismételni az adott évet, mielőtt folytathatná a tanulmányait a következő évben. A tanulmányokat megszakító hallgatók automatikusan újra felvételt nyerhetnek a következő évre. A *Beiratkozás* szakaszban leírt folyamatot követően a hallgatót újra felveszik, és további tandíjat is kell fizetnie az ismételt órákért.

d. **Igazolt hiányzás iránti kérelem**

Ha a tanuló várhatóan hiányzik vagy késik, akkor a WO digitális platformján (LMS-Charis Digital) elérhető igazolt hiányzást kérő űrlapot kell benyújtania. A korábban benyújtott és rögzített hiányzások és késések figyelembe vehetők a mentett hiányzás iránti kérelem elbírálásakor.

Ha a kért hiányzást jóváhagyják, a diákot értesítjük, és a kért igazolatlan hiányzás nem befolyásolja a jelenléti jegyét.

Megjegyzés: Egy évben legfeljebb 2 nap (kombinált iskola) adható meg igazolt hiányzásként. Ezen a határon túl, még ha a hiányzásokat igazoltnak is tekintik, a tanuló túlságosan lemaradhat ahhoz, hogy sikeresen elvégezze a kurzust. Ilyen esetekben a hallgatónak javasolt lehet az év megismétlése, hogy teljesítse a szükséges tanulási követelményeket.

e. **Igazolt hiányzások**

A következő esetekben lehet igazoltan távol maradni.

- Gyászeset - közvetlen családtag (pl. házastárs, szülő, testvér, gyermek, nagyszülő, háztartásbeli) halála miatt történő távozás.
- Bírósági tárgyaláson való részvét
- Ideiglenes katonai szolgálat (tartalékosok)
- Három napnál hosszabb kórházi kezelés
- Egyéb jóváhagyott távollét(ek) rendkívül ritka és/vagy enyhítő körülmények esetén.

Az alábbi helyzetek általában NEM minősülnek igazolt hiányzásnak, hanem olyan helyzetek, amelyekben a diákok az előre jóváhagyott hiányzási napokat használják fel.

- Azok a diákok, akiknek a gyermekeik gondozása miatt kell távol maradniuk, amikor a gyermekük iskolája zárva van, késik a nyitás, vagy korábban elengedik őket.
- Azok a tanulók, akik munka, család, orvosi látogatás, közlekedési problémák, időjárás, kirándulás vagy a bejelentkezés elmulasztása miatt hiányoznak.

f. **Igazolt hiányzás, késés vagy korai távozás**

Az igazolt késések vagy korai távozások meghatározott, rendszeresen előforduló esetekben engedélyezhetők és jóváhagyhatók lehetnek. A késések vagy korai távozások indokait igazolni kell, és lehetnek például iskoláskorú gyermekek leadási időpontjai, ütköző munkahelyi beosztás stb. Ezeket a kérelmeket a Charis tanfolyami platformon (LMS- Charis Digital) elérhető *Igazolt hiányzás kérelmező űrlap*on kell benyújtani.

g. **Meghosszabbított távollét**

Az előre ismert, egymást követő, legalább két (2) tanítási napot érintő hiányzást a kombinált képzés esetében az *Igazolt hiányzás iránti kérelem* benyújtásával kell jelezni, amely elérhető a Charis Kurzusplatformon (LMS- Charis Digital).

h. **Második évfolyam missziós út**

A 2. évfolyamos missziós úton részt vevő diákok automatikusan felmentést kapnak az órákról. Egy további igazolatlan hiányzás az alábbiak szerint adható meg:

- Az utazás tervezett **indulás**i napján: Ha az indulás **15:00 óra előtt** történik egy tanítási napon, a diáknak az adott napra egy szabadnapos hiányzást biztosítunk.
- Az utazás tervezett **visszaérkezés**ének napján: Ha a transzfer egy tanítási napon **16:00 óra előtt** érkezik vissza az iskolába, a diáknak csak az adott napra jár egy igazolt hiányzás.
- Az utazás visszaérkezését követő nap: Ha a transzfer 4:00 óra után érkezik vissza, a tanuló igazolt hiányzást kap arra a napra és a következő naptári napra is.

i. **Bejelentkezés**

A hallgatóknak követniük kell a jelenléti bejelentkezésre vonatkozó útmutatást annak érdekében, hogy jelenlétük pontosan rögzítésre kerüljön. Amennyiben egy hallgató úgy véli, hogy hibás vagy hiányzó jelenléti adat szerepel a rendszerben, az adott esetre vonatkozóan *Igazolt hiányzás iránti kérelmet* kell benyújtania, hogy a javítást elbírálhassák.

A diákoktól elvárjuk, hogy a tanórákon való részvétel során és a jelenlét-nyilvántartó rendszerek használata során becsületesen és tisztességesen járjanak el, többek között, de nem kizárólagosan a következőket illetően:

- A diákok nem rögzíthetnek jelenlétet más diákok számára. Ez csalásnak minősül, és fegyelmi eljárást von maga után, beleértve az elbocsátást is.
- Minden tanuló felelőssége, hogy helyesen jelentkezzen be, és megvárja, amíg a rendszer visszaigazolja a jelenlétet. A helyes bejelentkezés elmulasztása hiányzást von maga után.
- A tanulók nem használhatják fel a tanítási időt arra, hogy a kávézóba, a konyhába, a termékértékesítés helyére stb. menjenek.
- A diákok nem hagyhatják ki az órák egy részét vagy egészét.

A diákok nem vehetnek részt más képzési évfolyam óráin (például egy másodéves hallgató nem látogathatja az első évfolyam óráit).

B. Szolgálati órák

1. Szabályok

A szolgálat fontos része a Charis Bible College hallgatói tapasztalatainak, és a szolgálati órák minden hallgató számára a tantervben előírt követelmények.

A diákokat arra bátorítjuk, hogy a minimum-követelményeken túl is szolgáljanak az iskolában és más közösségben is.

2. Tanulmányi követelmények

a. A szolgálati órák a Charis Bible College követelményeinek részét képezik az 1., 2. és 3. évfolyamon való továbblépéshez vagy oklevélszerzéshez.

b. A tanulóknak legalább 70%-os, elégséges értékelést kell elérniük a szolgálati órák teljesítésében ahhoz, hogy sikeresen befejezzék az adott évet.

c. Havi ellenőrző időpontok segítenek abban, hogy a hallgatók teljesítsék az otthoni rendezvényórák követelményeit.

d. Azok a hallgatók, akiknek a negyedévben a Home Event Hours (Házon belüli szolgálati órák) osztályzata nem felelt meg, és nem tudják teljesíteni ezt a követelményt, megbuknak, és a következő évben való továbblépés előtt a következő lehetőségnél meg kell ismételniük az évet.

e. A szolgálati órák közé tartozik az iskolán kívüli vagy iskolán belüli szolgálat, a Szolgálati órák szakaszban meghatározottak szerint.

3. Szolgálati órák

a. **Kombinált képzés**

- Első éves tanulók: havi kettő (2) szolgálati órát kell teljesíteni.
- 2. évfolyam: évi 4 szolgálati alkalmat kell teljesíteni (Gyógyítás iskolája rendezvényünkön).
- 3. évfolyam: 5 szolgálati alkalmat kell teljesíteni, mindegyiket az iskolában (konferenciák, Gyógyítás iskolája).

b. **Szolgálati órák**

A hallgatóknak a Charis Bible College és az AWM számos iskolai konferenciáján és rendezvényén kell teljesíteniük a szolgálati órák egy részét vagy egészét. Ha egy diáknak olyan enyhítő körülményei vannak, amelyek megnehezítik a szolgálati órák teljesítését az iskolában, kapcsolatba kell lépnie egy adminisztrátorral, aki segít megtalálni a megfelelő helyszíni szolgálati óra lehetőségeket.

Az iskolán kívüli szolgálati órákat olyan helyeken valósítsák meg, mint például gyülekezetek, ételosztás, terhességi központok, szolgálatok (a hallgató saját szolgálatán kívül) és más megfelelő szervezetek.

Az iskolán kívüli minősített szervezetek elsősorban olyan keresztény szervezetek, amelyek az evangélium előmozdítását támogatják, Krisztus testének vagy a világnak a fizikai szükségleteit szolgálják, vagy olyan szervezetek, amelyek a helyi közösséget szolgálják olyan módon, amely Istent tiszteli és bibliai világnézetet tükröz.

Ha egy diáknak kérdése van azzal kapcsolatban, hogy az általa fontolgatott iskolán kívüli lehetőség megfelel-e a követelményeknek, forduljon az vezetéshez, ügyintézőhöz, csoportvezetőjéhez.

c. **Szolgálati alkalmazott**

Azok a hallgatók, akik teljes vagy részmunkaidős Charis Bible College /AWM alkalmazottak is, a szolgálati órák és házon belüli rendezvények óraszámának követelményeit a szolgálatnak való munkavégzéssel is teljesíthetik.

d. **Missziós út diákvezetője** – 3. évfolyam

A 3. évfolyamos hallgatók jelentkezhetnek hallgatói csoportvezetőnek egy 2. évfolyamos missziós útra. Amennyiben kiválasztásra kerülnek, és maradéktalanul teljesítik a Missziós Út Hallgatói Csoportvezetői feladatait, ezzel teljesítik a szolgálati órákra vonatkozó követelményeket is.

e. **Gyakorlat**

A szakmai gyakorlat egyedülálló lehetőséget kínál a szolgálatra, a gyakorlati tapasztalatszerzésre és kapcsolatok építésére. A hallgatók jelentkezhetnek a Charis/AWM Szakmai Gyakorlati Programba. Amennyiben kiválasztásra kerülnek és maradéktalanul teljesítik a szakmai gyakorlatra vonatkozó feladatokat, azzal teljesítik a szolgálati órákra és az otthoni eseményekre előírt követelményeket is.

Azoknak a hallgatóknak, akik elhagyják a gyakornoki pozíciójukat, máshol kell teljesíteniük a szolgálati órák és a házon belüli szolgálatok követelményeit.

C. Tesztek

A diákok a teszteket a WO Digital (LMS-Charis Digital) segítségével írják meg és adják be a feladataikat.

1. Általános irányelvek

a. Minden tantárgyból elégséges osztályzat elérése a Charis Bible College előmeneteli és végzési követelményeinek része.

b. A tanulóknak minden tantárgyból legalább 70%-os osztályzatot kell elérniük ahhoz, hogy jogosulttá váljanak a következő évfolyamra való továbblépésre.

c. Általában minden tantárgyhoz egy értékelés tartozik, amely a tananyag megértésének felmérésére szolgál.

d. A 3. évfolyamon további tesztek és feladatok is lehetnek, amelyek hozzájárulnak a kurzus végső jegyéhez.

e. A kurzus sikeres teljesítéséhez legalább 70%-os eredmény szükséges. Sikertelen eredmény (70% alatti eredmény) esetén a hallgatónak meg kell ismételnie a tesztet a megfelelt minősítés eléréséhez.

f. A következő évre való továbblépéshez minden tantárgyból elégséges osztályzatot kell szerezni az adott évben.

2. Értékelési formátumok

a. **Tesztek**

A hallgatók digitális formában kapják meg a tantárgyi tematika anyagát, amely letölthető, és az órák alatt hivatkozásként vagy jegyzeteléshez is használható. A tantárgyi záróvizsga a jegyzetben szereplő információkra épül. Az oktató előadásai eltérhetnek a jegyzetben foglaltaktól.

A legtöbb teszt feleletválasztós, igaz/hamis, és/vagy párosító kérdésekből áll. Egyes tesztek nem igényelnek külön tanulást, hanem arra kérdeznek rá, hogy a tanuló elvégzett-e bizonyos feladatokat, illetve mik voltak a személyes tanulságai stb.

A tesztek szabályzata

- A tesztek becsületbeli alapon történnek, és elvárás, hogy a tanulók őszinteséggel és tisztességgel járjanak el.
- A teszt megnyitásával a tanuló elismeri, hogy az összes leckét teljes egészében meghallgatta.
- A tesztek zárt könyves formában zajlanak. A diákok nem használhatják jegyzeteiket vagy a tantervet, és/vagy nem hallgathatják meg újra a leckéket a teszt megkezdése után, kivéve, ha az oktató a kurzus során másként rendelkezik.
- A vizsgakérdések vagy válaszok bármilyen módon történő megosztása, beleértve a vizsga letétele utáni tanulási útmutatók készítését is, nem megengedett.
- A teszt megnyitása után a hallgatóknak ki kell tölteniük és be kell küldeniük a tesztet.
- A hallgatók a teszt kitöltése után azonnal megtekinthetik a tesztjegyüket és a kérdésekre adott válaszaikat.

b. **Feladatok**

Néhány 3. évfolyamos kurzushoz írásbeli teszt(ek), esszé(k) és/vagy prezentáció(k) szükséges(ek) a kurzus jegyeinek részeként vagy összességében.

Ezek a feladatok ugyanazokat az értékelési ablakokat és az értékelés megismétlésére vonatkozó protokollokat követik, mint a tesztek.

Minden feladatot gépelt formában kell elkészíteni és feltölteni az LMS-be (WO Digital) a Feladatok szakaszba, hacsak más utasítás nem érkezik.

Feladatmegoldási irányelvek

- Minden beadandó feladatot őszinteséggel és tisztességgel kell elvégezni. A Mesterséges Intelligencia-rendszerek hasznos eszközként szolgálhatnak a tanulási élmény támogatásában (például kutatási segédletként, különböző nézőpontok megismerésére, vagy egy-egy mondat finomhangolására); azonban az MI nem helyettesíti a Szent Szellemet. A hallgatóktól elvárjuk, hogy a Charis által előírt követelményeket – például esszéket, beadandókat, IAG-feladatokat stb. – saját erőfeszítéseikkel, eredeti gondolataik és szavaik felhasználásával teljesítsék. Az MI használata ezen tartalmak elkészítésére nem megengedett.

- Értékelési időszak
- Minden tesztet és beadandó feladatot az értékelési időszakon belül (a megnyitás és a leadási határidő között) kell teljesíteni. Ezért a hallgatók számára erősen javasolt, hogy a tananyag elsajátítása után minél hamarabb megírják a tesztet, illetve feltöltsék a beadandójukat. Így elegendő idő marad az esetleges váratlan nehézségek kezelésére, például élethelyzeti akadályokra, internetkapcsolat megszakadására, bejelentkezési problémákra, vagy szükség esetén az értékelés(ek) pótlására.
- A feloldott dolgozatok és beadandó feladatok a WO Digital platform (LMS) főoldalán található „Függőben lévő értékelések" szekcióban jelennek meg.

c. **Kombinált képzés**

A tesztek és feladatok megnyitásának időpontja az adott konzultációs nap előtti pénteken esedékes.

A tesztek/feladatok minden olyan kurzus esetében megnyílnak, amelyek az egyes értékelési nyitvatartási időpontokig befejeződnek.

A kurzus tesztje/feladata akkor nyílik meg, amikor a kurzus elérhetővé válik a WO digitális platformon (LMS).

A diákok a tesztet/feladatot a modul elvégzése után írhatják meg/küldhetik be.

d. **Végső értékelés az év vége előtt**

Az év végi értékelési ablak rövidebb lehet a szokásos értékelési ablaknál. A hallgatók értesítést kapnak az értékelési ablak hosszának bármilyen változásáról, és elvárjuk, hogy az összes tesztet és feladatot a közölt ablakon belül teljesítsék.

e. **Osztályzatok és sikertelen vagy elmulasztott értékelések**

- Osztályzatok:

  A = 90–100%

  B = 80–89%

  C = 70–79%

  F = 0–69% (nem megfelelő osztályzat)

- Minden hallgató saját felelőssége, hogy tisztában legyen az egyes értékelések (vizsgák, dolgozatok) megnyitási és leadási határidejével, valamint azzal, ha elmulasztott egy dolgozatot, megbukott egy teszten, vagy nem nyújtott be egy beadandót. A hallgatóknak kötelességük követni a megfelelő lépéseket annak érdekében, hogy minden tantárgyi értékelésüket sikeresen teljesítsék.
- Ha egy diák nehezen tudja megírni vagy befejezni a tesztjeit/beadandóit, kötelezően be lesz vonva egy **Hallgatói Előmeneteli Támogatási Program**ba (Student Success Plan).
- Sikertelen vizsga esetén (70%-nál rosszabb jegy) a WO digitális platformon (LMS) automatikusan engedélyezik a második esélyt.

  Kétszeri sikertelen vizsga esetén kérjük, **lépj kapcsolatba az igazgatóval** vagy küldj e-mailt a koordinátornak. Az adminisztrátor legfeljebb 8 további

próbálkozást engedélyezhet egy tesztre.

A maximális osztályzat, amelyet a hallgató az eredeti próbálkozás elmulasztása vagy sikertelensége után kaphat, 70%.

- Ha a tanuló nem írja meg a teszteket vagy nem adja le a beadandót a megadott határidőig, az sikertelen próbálkozásnak minősül, és az adott tantárgyra akár 0%-os, elégtelen osztályzatot is kaphat. A tanulóknak a pótlási szabályzatot kell követniük.
- A tanulókat arra bátorítjuk, hogy minél előbb vegyék fel a kapcsolatot egy segítővel, ha nehézséget okoz számukra egy teszt teljesítése, egy beadandó leadása, vagy lemaradnak az értékelési időszakon belüli feladataik teljesítésében.
- Amennyiben a tanuló minden rendelkezésre álló lehetőség ellenére sem teljesíti sikeresen a tesztet (vagy teszteket), az bukásnak minősül, és az évet meg kell ismételnie.
- Ha a hallgatóknak kérdéseik vagy aggályaik vannak a vizsgán kapott jegyekkel kapcsolatban, felkereshetik a csoport vezetőjét, vagy küldhetnek e-mailt az igazgatónak.

3. Vizsgák pótlása

Ha egy vizsgát vagy beadandót a tanuló elmulaszt, vagy nem teljesít sikeresen az értékelési időszak végéig, a feladat teljesítéséhez pótlás szükséges. A hallgatóknak haladéktalanul fel kell venniük a kapcsolatot az igazgatóval, ha a vizsgaidőszak végéig nem sikerül megismételni egy vizsgát. Az elmulasztott vizsgára a hallgató legfeljebb 70%-os osztályzatot kaphat.

D. Missziós utak

A másodéves missziós út a Charis Bible College képzésének fontos része, és elvégzésének egyik feltétele a másodéves hallgatók számára. Andrew Wommack vágya, hogy minden diák részt vegyen egy missziós utazáson. Az utazás célja, hogy megismerkedjen egy másik kultúrával, hogy megbirkózzon egy megterhelő és változó időbeosztással, és hogy csapatként együttműködjön másokkal. A missziós utak mindenki számára életre szóló élményt jelentenek.

1. A missziós út diákjainak követelményei

a. Nemzetközi utazás: A legtöbb diák nemzetközi úton vesz részt. A 2. év megkezdése előtt a diákoknak rendelkezniük kell olyan útlevéllel, amely a végzős naptári év december 31-ig érvényes.

b. A missziós utak kötelező csapatgyűléseket tartalmaznak. A diákoknak részt kell venniük minden csapatgyűlésen, és meg kell tanulniuk hatékonyan együtt dolgozni a csoportban.

c. Az 1. és 2. évfolyamos diákoknak saját forrásból kell biztosítani a missziós út költségét.

d. Egyes utaknak további költségei lehetnek, például vízum, védőoltások vagy különleges étkezések. Ezeknek a további költségeknek a kifizetése az egyes diákok felelőssége.

e. A missziós út során a hallgatóktól elvárt, hogy magatartásukat a Hallgatói kézikönyvben foglaltaknak megfelelően alakítsák, valamint betartsák a missziós felkészítés során ismertetett egyéb, konkrét elvárásokat is.

f. Ezek az elvárások többek között – de nem kizárólag – az alábbiakat foglalhatják magukban: az utazás alatti viselkedési normák betartása, az adott missziós útra kialakított vezetői struktúrának való alárendeltség, valamint a célország kulturális sajátosságainak tiszteletben tartása.

2. Missziós utak nemzetközi és külföldi állampolgárságú diákok számára

A nemzetközi hallgatók, legyenek akár külföldiek, akár állandó tartózkodási engedéllyel rendelkezők, az egyéni vízumkövetelményekhez igazodnak.

II. PÉNZÜGYEK

A. Tandíjfizetés

A diákok a tandíjat a regisztrációkor teljes egészében befizethetik, vagy lehetőségük van részletfizetésre. A diákok havi befizetéseket is teljesíthetnek a számlájukra. **A havi tandíjfizetések minden hónap 15. naptári napjáig esedékesek.**

A hallgatóknak meg kell felelniük valamennyi pénzügyi kötelezettségüknek ahhoz, hogy előreléphessenek vagy sikeresen befejezhessék tanulmányaikat az adott évfolyamon, és hogy jogosultak legyenek a következő évfolyamra való továbblépésre.

1. Fizetési lehetőségek

a. **Teljes befizetés:** A hallgatók az iskola megkezdése előtt teljes egészében befizethetik a tandíj összegét, ehhez 10 % kedvezményt vehetnek igénybe.

b. 8 alkalmas fizetési terv: A hallgatóknak minden negyedév elején történik a tandíj befizetése.

c. **Havi fizetés:** A diákok átutalással fizetik a tandíjat havi rendszerességgel 20 alkalommal.

2. Fizetés

Banki átutalással történik, a diákszám feltüntetése kötelező.

B. További díjak

Késedelmi díjak

Amennyiben a tandíj egyenlege az adott hónap 15. napjáig nem kerül befizetésre, késedelmi díjat számítunk fel.

C. Fizetetlen tanulmányi pénzügyi kötelezettségekre vonatkozó irányelvek

Késedelmi szabályok

a. Az adott hónap 15-e után teljesített befizetések késedelmesnek minősülnek, és késedelmi díjat vonnak maguk után. Azoknak a hallgatóknak, akik ezt a határidőt elmulasztják, haladéktalanul tájékoztatniuk kell az igazgatót a fizetési terveikről.

b. Azok a diákok, akik adott hónap 25-ig nem fizették be a tandíjat, végső teljesítési tervbe kerülnek.

c. Azok a hallgatók, akik a hónap végéig nem fizetik be a tandíjat, kizárásra kerülnek.

Azokra a diákokra, akiket kifizetetlen tanulmányi pénzügyi kötelezettségek miatt kivonnak az iskolából, a következők vonatkoznak:

- A hallgatók nem térhetnek vissza a Charis Bible College-ba hallgatóként, amíg a fennálló pénzügyi kötelezettségeiket nem rendezték.
- A hallgatók nem kapnak oklevelet, és nem vehetnek részt semmilyen ünnepségen, amíg a fennálló pénzügyi kötelezettségeiket nem rendezték.
- Ha a tanév befejezése után a kifizetetlen tanulmányi pénzügyi kötelezettségeket teljes egészében kiegyenlítik, és a hallgató minden tanulmányi követelményt teljesített, a hallgató számára kiállítják az oklevelet.

D. Visszatérítések

Visszalépő és elbocsátott hallgatók tandíj-visszatérítése

A visszalépett vagy elbocsátott diákok visszatérítése a következőképpen történik:

- A befizetett többlet tandíjat és/vagy díjakat először a fennálló tanulmányi pénzügyi kötelezettségekhez kell rendelni.
- Minden olyan hónap, amelyet már befizettek, de még nem kezdtek meg, jogosult a tandíj visszatérítésére.

E. Kedvezmények

Egyes diákok jogosultak lehetnek tandíjkedvezményre.

1. Előre fizetett kedvezmény

Akkor vehetik igénybe a diákok, ha az éves tandíjat és a díjakat a beiratkozás előtt vagy a beiratkozáskor teljes egészében befizetik.

2. Házastársi kedvezmény

Ez a kedvezmény akkor is érvényes, ha a házastársak különböző programokban tanulnak (kombinált, online, 1., 2. vagy 3. év).

3. Munkavállalói kedvezmények

Az AWM-nél vagy a Charisnál 12 egymást követő hónapos teljes munkaidős munkaviszonyt követően vehető igénybe. A kedvezményt a 13. hónaptól kezdődően alkalmazzák.

Az ebben a kedvezményben részesülő diákok más tandíjkedvezményekre nem jogosultak.

A kedvezményeket az éves tandíj összegére alkalmazzák, majd havonta arányosítják. Ha egy hallgató már nem jogosult a kedvezményre, a kedvezményes

összeg levonásra kerül minden olyan havi tandíjfizetésből, amelyre a hallgató nem jogosult. A díjakat nem csökkentik, azokat a diáknak kell megfizetnie.

A diákok a tandíjkedvezményekkel kapcsolatos kérdésekkel az igazgatóhoz fordulhatnak.

F. Missziói adománygyűjtés

A missziós adománygyűjtési követelményt egész évben figyelemmel kísérik.

A diákokat erősen ösztönözzük, hogy vegyenek részt adománygyűjtő tevékenységekben, mivel ez az elsődleges módja a missziós adománygyűjtési szükséglet teljesítésének; azonban a diákok személyesen is hozzájárulhatnak a saját missziós adománygyűjtési szükségletükhöz a pénztár irodáján keresztül.

Azok a diákok, akik nem gyűjtik össze vagy nem fizetik be a szükséges összeget a határidőig, nem vehetnek részt a missziós úton és nem kaphatnak oklevelet.

Missziós adományok

A diákoknak és az adományozóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy **a Charis Misszióknak szánt adományok nem visszatéríthetőek**.

III. BEIRATKOZÁS

A. Hallgatói státusz

1. Beiratkozott

Beiratkozott hallgató az, akit felvettek arra a tanulmányi programra, amelyre jelentkezett, és befizette a regisztrációs díj mellett a tandíj első részletét. A hallgató beiratkozott marad mindaddig, amíg el nem végzi tanulmányait, vissza nem lép vagy el nem bocsátják.

Megjegyzés: A beiratkozási és felvételi eljárást minden egyes tanulmányi programra (1., 2. és 3. évfolyam) el kell végezni.

2. Rendezett státusz

A rendezett státusz magában foglalja – de nem kizárólagosan – a következőket:

- tanulmányi státusz (megfelelő érdemjegyek a részvétel, a szolgálati órák és a vizsgák tekintetében),
- pénzügyi státusz (a tandíj naprakész befizetése),
- valamint a Hallgatói Kézikönyv előírásainak betartása.

3. Visszalépett státusz

a. Ha egy hallgató ki szeretne lépni az iskolából, időpontot kell egyeztetnie az igazgatóval e-mailben.

b. Ha a hallgató az évre elégtelen osztályzatot kap, nem teljesíti a továbblépési vagy a végzési követelményeket, ezért a hallgató automatikusan visszalép. A hallgató az évben nem folytathatja az órák látogatását, és meg kell ismételnie az adott évet ahhoz, hogy jogosult legyen az továbblépésre vagy a végzésre.

c. A visszalépésre jogosult hallgatók visszatérítést kaphatnak. További információ a Pénzügyi fejezetben található.

d. Azok a hallgatók, akik visszatérnek, hogy befejezzenek egy részlegesen teljesített programévet, jogosultak lehetnek a sikeresen teljesített félév pénzügyi és/vagy tanulmányi kreditpontjaira. További részletekért kérjük, olvasd el a Pénzügyi kreditekre vonatkozó szabályzatot a Pénzügyi részben és a Tanulmányi kreditekre vonatkozó szabályzatot a Tanulmányok részben.

e. Ha egy tanuló két tervezett hibridiskolai tanítási napon keresztül kommunikáció nélkül abbahagyja az iskolába járást és/vagy a tanfolyamot, akkor a tanulói státuszát visszavonjuk.

4. Elbocsátott státusz

a. A Charis Bible College vezetője által elfogadhatatlannak ítélt bármilyen tevékenység a diák életében azonnali elbocsátást von maga után. Ez magában foglalja, de nem korlátozódik a *Hallgatói kézikönyvben* és/vagy a Diák magatartási szabályzatban foglalt irányelvek megsértésére.

b. Az elbocsátott hallgatók korlátozási időszakba lépnek, ahol legalább 30 napig nem látogathatják az iskola területét. Ezt az iskolai korlátozási időszakot az igazgató az elbocsátás időpontjában vagy azt követően módosíthatja és növelheti, és tetszőleges időtartamra kiterjesztheti, beleértve az iskolai ingatlanoktól való határozatlan idejű eltiltást is.

- Az iskolai korlátozási időszak alatt a diákok NEM vehetnek részt semmilyen iskolai tevékenységben, beleértve a dicsőítést, istentiszteleten, konferencián vagy rendezvényeken való részvételt, a tanórán kívüli tevékenységekben, például zenei produkciókban, istentiszteleti csapatban vagy kórusban való részvételt, vagy bármilyen funkcióban való szolgálatot, beleértve a gyakornoki és önkéntes lehetőségeket.

  Ha alkalmazottról van szó, a felettesük, a Charis vezetősége eseti alapon határozza meg, hogy a korlátozási időszak alatt a Charis ingatlanába beléphetnek-e. Az alkalmazottat/elbocsátott diákot értesítik az esetére vonatkozó szabályzatról.

- Az iskolai korlátozási időszak lezárultával a rendszeres vendégekre vonatkozó korlátozásokat is be kell tartaniuk:

  1) Legfeljebb 2 tanítási nap a kombinált képzés esetében évenként.
  2) Az 1. évfolyamra korlátozva.
  3) Azzal a szándékkal kell látogatniuk, hogy részt vegyenek az órákon (vagy a dicsőítésen, vagy a vendégelőadók óráin), nem pedig azzal a céllal, hogy egyszerűen csak időt töltsenek a szünetekben.

5. A visszalépett és elbocsátott diákokra vonatkozó szabályok

a. A visszalépett tanuló a következő tanévre újra jelentkezhet felvételre.

b. Az elbocsátott tanuló akkor kérheti újra felvételét, ha visszatérhet az iskolába. A hallgatónak legalább 60 nappal a félév kezdete előtt kell jelentkeznie, és az engedélyezés a Charis Bible College vezetőjének belátása szerint történik.

c. Nem számítanak be olyan tanévet, amelyben a hallgatót elbocsátották és/vagy nem teljesítette az előírt kurzuskövetelményeket.

B. Követelmények

A tanulóknak sikeres osztályzatot kell szerezniük és teljesíteniük kell minden követelményt ahhoz, hogy továbbléphessenek vagy oklevelet szerezhessenek az adott tanévből, valamint, hogy jogosultak legyenek a következő évfolyamra való továbblépésre.

1. évfolyam

a. Tanulmányi kurzusok

Tanulmányi részvétel

Tanulmányi órák

Pénzügyi: minden tandíj és díj teljes egészében befizetésre került.

2. évfolyam

a. Tanulmányi kurzusok

Tanulmányi részvétel

Tanulmányi szolgálati órák

Tanulmányi házon belüli órák

2. év missziós út

Pénzügyi: minden tandíj és díj teljes egészében befizetésre került.

Pénzügyi: missziós út befizetésre került.

3. évfolyam

a. Tanulmányi kurzusok és projektek

Tanulmányi részvétel

Tanulmányi szolgálati órák.

Tanulmányi rendezvények órái

Pénzügyi: minden tandíj és díj teljes egészében befizetésre került.

C. Fegyelmi eljárás

Tanulmányi és magatartási problémák

a. A csoportvezető közvetlenül szólhat, ha egy tanuló lemarad valamely tanulmányi követelményben, vagy megsértette a Tanulói magatartási normákat.

b. A csoportvezető vagy igazgató lépéseket tehet a tanulónak a Tanulói sikerességi tervbe való beillesztésével.

c. Ha a hallgató nem teljesíti az elvárásokat, akkor a hallgatót az igazgatóhoz irányítják, aki további hallgatói sikerterveket rendelhet ki, vagy egyéb fegyelmi intézkedéseket hozhat, akár azonnali elbocsátással is.

d. A jogsértés jellegétől függően a diákot az igazgató azonnal elbocsáthatja.

D. Az órarend megváltoztatása

Bármilyen ütemterv-módosítási kérelmet meg kell beszélni az igazgatóval.

E. Visszatérítés

Azok a diákok, akiket az iskola nem vesz fel, valamint azok a diákok, akik a tanfolyam kezdetétől számított **három munkanapon belül** az iskola értesítésével mondják fel a szerződést, jogosultak a befizetett tandíj teljes visszatérítésére. Ha egy tanuló három munkanap elteltével, de az órák megkezdése előtt visszalép, jogosult a befizetett tandíj teljes visszatérítésére.

IV. HALLGATÓI MAGATARTÁS

A Charis Bible College hallgatóitól elvárják, hogy tisztességgel és becsületesen képviseljék Isten Királyságát és a Charis Bible College-ot azáltal, hogy pozitív keresztény példaképet mutatnak az ítélőképesség, a méltóság, a tisztelet, a szerénység és a keresztény életmód terén az iskolában és az iskolán kívül. (Máté 18:15–17)

A hallgatói magatartás bármilyen megsértése a hallgatót a *Hallgatói kézikönyvben* részletezett fegyelmi eljárás alá vonhatja.

A. Erkölcsösség

a. A diákoknak tartózkodniuk kell minden, a bibliai házasságon kívüli szexuális tevékenységtől, beleértve a közös életet és/vagy az éjszakai tartózkodást is. A diákokat arra ösztönzik, hogy még a gonoszság látszatát is kerüljék, és minden kapcsolatukban bölcsességgel éljenek. Az együttélés (egyedülállók együtt élnek más, ellenkező nemű egyedülállókkal) nem megengedett. Azonban a házaspárok, akik egy szobát bérelnek egy egyedülálló személynek, jóváhagyott kivételnek számítanak. Ha egy házaspár több személynek ad ki szobát, az egyedülálló személyeknek azonos neműeknek kell lenniük. Nagyon javasoljuk, hogy a nem megfelelő helyzetek elkerülése érdekében világos határokat állítsanak fel. Ha egy házaspár több személynek ad ki szobát, az egyedülálló személyeknek azonos neműeknek kell lenniük.

b. A romantikus testi kapcsolat, még házaspárok között is, zavaró lehet, és nem helyénvaló az iskolán belül. A Charis Bible College különböző kultúrájú és hátterű diákokat fogad, és ami egyesek számára normálisnak számít, az mások számára kellemetlen lehet.

c. Ha egy hallgató kellemetlenül érzi magát bármelyik másik hallgató figyelmétől az iskolában, akkor tudassa az illetővel, hogy a figyelmét nem látja szívesen.

d. Ha a hallgatónak kényelmetlen, ha közvetlenül a másik hallgatóval kell megbeszélnie a helyzetet, vagy ha a probléma továbbra is fennáll, akkor felkeresheti az adminisztrációs irodát, hogy időpontot kérjen egy csoportvezetővel, adminisztrátorral, koordinátorral vagy az igazgatóval való beszélgetésre, és a helyzetet a személyzet egy tagja fogja kezelni.

e. Ha egy diáknak bármilyen problémája van a személyzet valamelyik tagjával, javasoljuk, hogy egyeztessen időpontot egy adminisztrátorral vagy csoportvezetővel, hogy megbeszéljék a helyzetet.

A szexuális erkölcstelenség és/vagy szexuális zaklatás nem tolerálható, és azonnali elbocsátást von maga után.

B. Kábítószerrel való visszaélés és visszaélésszerű viselkedés

a. A tanulóknak tartózkodniuk kell az alkoholfogyasztástól, a pornográfiától és a kábítószerek használatától, beleértve a marihuána minden formáját. Az iskolán belül vagy azon kívül történő használata elbocsátásra ad okot.

b. A hallgatók nem tanúsíthatnak olyan viselkedést, amely rasszistának, zaklatásnak, verbális és/vagy fizikai bántalmazásnak vagy fenyegetésnek, tiszteletlenségnek vagy lázadásnak, a szabályok megszegésének vagy olyan magatartásnak minősül, amely veszélyes magára, másokra vagy az iskola tulajdonára.

C. Büntetőjogi információk visszatartásának szabályzata

A Charis Bible College-ba jelentkezőknek a jelentkezési folyamat során fel kell fedniük a korábbi és a jelenlegi büntetőjogi vádakat és/vagy ítéleteket. Ha a jelentkező elmulasztja ezt megtenni, és mégis felveszik hallgatónak, akkor megsérti a jelentkezésen szereplő információigazolást, valamint a Hallgatói Magatartási Szabályzatot. Ha ez a jogsértés ismertté válik, a Charis Bible College vezetője értesítheti a hallgatót, és saját belátása szerint a hallgatót a következők bármelyikével vagy mindegyikével szembesítheti:

a. Az adatszolgáltatás elmulasztásának esetét dokumentálni fogják a hallgatói aktájában.

b. A hallgatónak találkoznia kell a Charis Bible College vezetőségével az incidenssel kapcsolatban.

c. Az iskolából való elbocsátás az eddig befizetett pénzösszegek visszatérítése nélkül.

Az aktív hallgatók kötelesek jelenteni az igazgatónak a bűnüldöző szervekkel való olyan interakciókat, amelyek büntetőfeljelentést vagy bűnügyi nyomozást eredményeznek. Ezen információ visszatartása a fenti következmények bármelyikét vagy mindegyikét eredményezheti.

A jelentkezési folyamat során a hallgatónak nem kötelező nyilatkoznia sem a fiatalkorúként ellene emelt vádról, sem azokról a határozatokról, amelyeket később zároltak vagy töröltek. A hallgató saját döntése alapján önként felfedheti az ilyen zárolt vagy törölt iratokat, de erre nem kötelezhető.

D. Hitvallás

A Charis Bible College-ba való felvétel előfeltétele, hogy a jelentkező egyetértsen a Hitvallással és a Hitelvi nyilatkozattal. A Charis Bible College egy oktatási környezet, és a kérdések feltevése és a különböző témák vizsgálata része lehet a tanulási folyamatnak; azonban a hallgatók nem hirdethetnek olyan tanokat, amelyek ellentmondanak vagy aláássák a Charis Bible College Hitvallási nyilatkozatát vagy a Hitelvi nyilatkozatát.

E. Charis anyag és logó megsértésére vonatkozó irányelvek

A Charis Bible College tulajdonát képező bármely tartalom – ideértve többek között a tananyagokat, a Charis Bible College logóját, termékeit stb. – sokszorosítása tilos abban az esetben, ha azt viszonteladási céllal vagy bármilyen díj felszámítása mellett terjesztenének, illetve akkor is, ha az anyagokat szerkesztés után bármilyen módon vagy bármely platformon tovább kívánják osztani.

F. Üzleti tevékenység és reklámozás

A hallgatók csak a Charis Bible College által szervezett tanórai tevékenységekhez használják a Charis Bible College más hallgatói számára a hozzáférésüket. Hacsak a Charis Bible College írásban másképp nem engedélyezi, a hallgatók NEM használhatják a Charis Bible College keresztül elérhető kommunikációs módszereket (beleértve az e-mail címeket és a személyes megkereséseket) arra, hogy a Charis Bible College munkatársait, hallgatóit vagy vendégeit személyes vagy üzleti célokra, a Charis Bible College / AWME-n kívüli szolgálati tevékenységekben való részvételre, vagy bármilyen célú pénzgyűjtésre használják, beleértve a szolgálati felajánlásokat, a missziós adománygyűjtési követelményt és a tandíj-támogatást.

A szórólapokat és más típusú hirdetéseket a csoportvezetőnél kell benyújtani jóváhagyásra, mielőtt kifüggesztik vagy terjesztik őket.

G. Öltözködési szabályzat

1. Szabályzat

A Charis Bible College vagy az Andrew Wommack Ministries bármely rendezvényén való részvétel során a Charis Bible College-ban minden diák számára a szerénység és a jó ízlés az alapelv.

a. A tanórákon és a mindennapi egyetemi tevékenységeken a tiszta, rendezett és az öltözködési szabályoknak megfelelő alkalmi öltözék a megfelelő.

A hivatalosabb öltözék, amely megfelel az öltözködési szabályoknak, elvárt és megfelelő az ünnepségeken (pl. ballagás, bankettek stb.) és az osztályképeken.

Minden tanulótól elvárható a jó személyes higiénia. Ez magában foglalja a napi fürdést, a tiszta ruhát, a megfésült hajat, a dezodor használatát, a friss leheletet stb.

Az iskolában fontos az egység. A diákoknak nem kell egyetérteniük az öltözködési szabályzat minden aspektusával, de elvárjuk, hogy betartsák azt.

Az öltözködési szabályok megsértését a személyzet bármely tagja szóvá teheti, és a szabálysértést a diáknak meg kell szüntetnie, hogy az iskolában maradhasson. Ha a diáknak haza kell mennie, hogy kijavítsa a szabálysértést, akkor aznapra hiányzónak kell jelölni. A folyamatos szabálysértések fegyelmi eljárást vonnak maguk után.

2. Ruhaviselési szabályzat

a. Az épületben sem férfiak, sem nők nem viselhetnek kalapot (pl. fejre húzott csuklyát stb.). A hidegebb hónapokban engedélyezettek a kötött, sítípusú sapkák, amelyek szorosan illeszkednek és nem zavaróak.

A felsőnek, ingeknek és blúzoknak a vállat kell takarniuk, amikor az iskolában vagy bármely iskolával kapcsolatos rendezvényen vagy eseményen tartózkodnak, még ha az az iskolán kívül zajlik is. Spagettipántos, pánt nélküli felsők nem viselhetők, kivéve, ha pulóver, kardigán vagy más ing takarja őket.

Az ingeknek és blúzoknak elég hosszúnak kell lenniük ahhoz, hogy a középső

testrészt takarják, amikor a kezeket a fej fölé emelik.

A begombolható ingek, pólók és öltönyingek előnyben részesülnek. Gyűrődésmentes, színes pólók viselhetők, de nem tartalmazhatnak sértő feliratokat vagy szlogeneket. Az egyszerű fehér alsóingek (pólók) nem alkalmasak felsőruházatnak. Sem férfiak, sem nők nem viselhetnek mélyen kivágott, V-nyakú ingeket.

A nadrágoknak/farmereknek csípőig érőnek kell lenniük, nem lehetnek olyan lyukak vagy szakadások, amelyek felfedik az alatta lévő bőrt, és foltmentesnek kell lenniük.

Túlságosan szűk nadrágok férfiak vagy nők számára nem megfelelőek, és nem viselhetők.

A leggings, a jeggings (farmer leggings), a jóganadrág és bármilyen más, feszes lábszárruházat nem számít nadrágnak, és nem viselhető szoknya vagy ruha nélkül, amely nem rövidebb, mint 5 cm a térd felett.

Rövidnadrág vagy bármilyen miniszoknya viselése tilos. A szoknyák és ruhák hossza ülő helyzetben nem lehet 5 cm-nél rövidebb a térd fölött.

Katonai egyenruhát és katonai stílusú ruházatot csak aktív szolgálatot teljesítő személyek viselhetnek.

A túl szűknek vagy túlságosan kihívónak ítélt ruházat nem megfelelő az iskolában vagy más iskolai rendezvényeken.

Mindig megfelelő lábbelit kell viselni.

Erősen illatosított parfümök, kölnik vagy testápolók nem használhatók az iskolában. Sok diáknak káros reakciói vannak az ilyen illatanyagokra.

A ballagáson a sapkát, a talárt megfelelően kell viselni, a hivatalos öltözék fölött, és nem szabad feldíszíteni, megváltoztatni, kiegészíteni vagy összegyűrni.

H. Mentorálás

A hallgatók gyakran vágynak személyes mentorálásra vagy tanácsadásra. A Charis Bible College azonban nem helyi gyülekezet, és nem rendelkezik olyan személyzettel és erőforrásokkal, hogy folyamatos, személyes szolgálatot nyújtson a hallgatóknak.

A személyes mentorálásra vagy tanácsadásra vágyó hallgatókat arra bátorítjuk, hogy a helyi gyülekezetükben keressenek ilyen jellegű szolgálatot.

I. Helyi gyülekezetek látogatása

A diákokat erősen ösztönözzük, hogy hetente részt vegyenek az istentiszteleteken. A hívő testvérekkel való rendszeres együttlét nemcsak a Szentírás szerint fontos, hanem a tanítványság létfontosságú része is. A legtöbb szolgálati lehetőség a gyülekezeti részvételből fakad.

V. ISKOLA

A. Hallgatói igazolvány

a. Minden diák kap egy hallgatói igazolványt és egy színes nyakpántot.

A diákok nem léphetnek be egyetlen szolgálati épületbe sem, és nem vehetnek részt az órákon a hallgatói igazolványuk nélkül. Ez minden iskolán belüli rendezvényre vonatkozik, kivéve a 2. vagy 3. évfolyamos diákokat, akik aktívan részt vesznek a ballagáson.

A diákoknak a hallgatói igazolványukat vagy az ideiglenes jelvényt jól láthatóan a nyakukban kell viselniük, amíg az iskola területén tartózkodnak. A hallgatói igazolvány nélküli vagy a nyakukban nem látható hallgatói igazolványt viselő diákokat a személyzet bármely tagja megállíthatja.

A diákok nem rongálhatják meg, nem díszíthetik, nem ragaszthatnak rá becenevet, és nem lyukaszthatják ki a hallgatói igazolványt vagy a nyakpántot.

Azok a diákok, akik elfelejtik magukkal hozni hallgatói igazolványukat, ideiglenes igazolványt igényelhetnek a csoportvezetőnél.

Ha a hallgatói igazolványt elveszítik, újat kell kérni a csoportvezetőnél. Ettől kezdve az új hallgatói igazolvány lesz a hivatalos igazolvány. Ha a régi igazolványt megtalálják, azt a csoportvezetőnél le kell adni.

Az elbocsátott vagy az iskolából kilépő diákoknak le kell adniuk a hallgatói igazolványukat.

A hallgatói igazolványra vonatkozó követelmények be nem tartása fegyelmi eljárást vonhat maga után.

B. Osztályok és tantermek

Az alábbi irányelvek segítenek fenntartani a megfelelő tantermi légkört.

1. Az osztálytermi etikett

a. A tanulóknak mindig tisztelettudóan kell viselkedniük a személyzettel, az oktatókkal és a többi tanulóval szemben, és nem szabad zavarokat okozniuk az órák alatt.

A diákok nem szakíthatják félbe az előadót kérdésekkel vagy megjegyzésekkel, és nem szólhatnak az osztályhoz, kivéve, ha az előadó erre felkérte őket. Ez magában foglalja a helyükről bekiabálást vagy az osztályterem elejére való odasétálást is.

2. Az órán való részvétel

a. A tanítási órák alatt a tanulóknak az osztályteremben kell tartózkodniuk.

A diákok nem tartózkodhatnak könyvesasztalnál, a kávézóban, egy másik tanteremben vagy a folyosókon a tanítási idő alatt.

A mosdószüneteket lehetőség szerint a tervezett szünetekben kell tartani.

A diákok nem hagyhatják el az osztálytermet a tanítási idő alatt, kivéve, ha vészhelyzet van, vagy ha a csoportvezető előzetesen jóváhagyta a távozást.

Azokat a tanulókat, akik az órán alszanak, felszólítjuk, hogy távozzanak, és aznapra hiányzónak írjuk be őket.

3. Ülésrend

a. A helyfoglalás mások számára nem megengedett. Az ülőhelyek elfoglalása érkezési sorrendben történik.

A diákok nem tartózkodhatnak a hangosító asztalnál, a felvételi helyiségekben, a színfalak mögött vagy bármely elkerített területen, kivéve, ha erre hivatalosan engedélyt kaptak. A hang-, video- és fénytechnikai berendezéseket csak az arra felhatalmazott személyzet kezelheti.

Ha egy diáknak olyan különleges igénye van, amely miatt rendszeresen egy adott helyen kell ülnie, akkor a csoportvezetőhöz fordulhat segítségért.

A mozgássérült szekciókat a mozgássérült tanulók vagy a csoportvezető által előzetesen jóváhagyott különleges körülmények miatt tartják fenn.

4. Elektronikus eszközök

a. Az órák alatt minden eszközt ki kell kapcsolni vagy le kell némítani.

Fejhallgató, fülhallgató stb. használata az órán nem megengedett.

A mobiltelefon használata az órán megengedett, de csak a tananyag online megtekintésére vagy a Biblia alkalmazás használatára.

Más elektronikus eszközök használata megengedett jegyzetelésre, illetve a tananyag, a Biblia alkalmazások vagy más, a kurzussal kapcsolatos források elérésére. Az ilyen eszközök használata során a diákoknak tekintettel kell lenniük a körülöttük lévőkre, és nem szabad megzavarniuk a koncentrációjukat.

Az internet böngészése, filmnézés, játék és a közösségi média használata nem megengedett az órák alatt.

A személyes használatú hangrögzítő eszközök használata megengedett, de nem zavarhatják a Charis Bible College oktatóit.

Minden eszköznek a hallgató mellett kell maradnia a helyén.

Videófelvétel vagy élő közvetítés az órák alatt nem megengedett.

A személyes használatra rögzített hangfelvételek nem oszthatók meg nyilvánosan.

5. Az előadóterem

a. Az előadóteremben étkezni semmilyen körülmények között nem megengedett.

Minden italnak biztonságosan lefedett, kiömlésmentes, nem üvegből készült tartályban kell lennie. A kávézóból származó eldobható kávéspoharak még fedővel sem engedélyezettek.

6. Általános tantermi szabályok

A tanuló felelőssége, hogy maga után takarítson és eldobja a szemetet. A tanulónak soha nem szabad ételre, italra vagy szemétre utaló nyomot hagynia.

Bármilyen kiömlött folyadék esetén a tanulóknak azonnal kapcsolatba kell lépniük a csoportvezetővel.

Italokat soha nem szabad a padlón, lépcsőkön, párkányokon vagy radiátorok közelében hagyni. A felügyelet nélkül hagyott italok kidobásra kerülnek.

Ha az italok vagy ételek, beleértve a tárolóedényeket is, az iskola után az épületben maradnak, azokat kidobják.

7. Dicsőítés

A Charis Bible College célja, hogy a különböző hátterű hallgatók biztonságos és kellemes, zavaró tényezőktől mentes környezetben tudják dicsőíteni Istent.

Az extra helyet igénylő tánc csak a terem szélén lévő üres helyeken megengedett, és ízlésesnek kell lennie, valamint tiszteletben kell tartania a környezetében lévőket. A folyosókon való futkározás, kiabálás, másokkal való nem megfelelő vagy zavaró testi kontaktus, hangos zaj és más hasonló viselkedés nem megengedett.

Dicsőítés közben, amikor prófétai üzenetek hangzanak el, a gyülekezettel való megosztás előtt az üzenetet előzetesen jóvá kell hagynia egy hivatalos „kapuőrnek” (kijelölt felelősnek).

C. Tanítási órák és szünetek

1. Szombati kombinált képzés

09:15 – 10:05	Első óra
10:05 – 10:25	első szünet
10:25 – 11:15	Második óra
11:15 – 11:25	második szünet
11:25 – 12:15	Harmadik óra
12:15 – 13:05	ebédszünet
13:05 – 13:55	Negyedik óra
13:55 – 14:05	negyedik szünet
14:05 – 14:55	Ötödik óra
14:55 – 15:05	ötödik szünet
15:05 – 15:55	Hatodik óra

2. Iskolai csengő

a. Első csengetés: 3 perccel az óra kezdete előtt.

Az első csengetés után a szünetet befejezettnek tekintjük A tanulóknak az órára kell menniük, és nem kezdeményezhetnek vásárlást a Kávézóban vagy a Könyvesasztalnál, illetve nem intézhetnek további ügyeket.

Második csengetés: 1 perccel az óra kezdete előtt.

A második csengetéskor minden diáknak már a helyére kell ülnie.

Tanítás vége csengetés: Az óra végi csengetés az oktatót értesíti arról, hogy az óra véget ért, és nem a tanulók elbocsátására szolgál. A tanulóknak nem szabad felállniuk és elhagyniuk az osztályt, amikor a csengő megszólal, hanem meg kell várniuk, hogy az oktató elbocsássa az osztályt. Ha egy tanulónak közvetlenül az óra után fontos találkozója van, akkor arra az órára az osztályterem hátsó részében kell ülnie.

D. A parkoló használata

Parkolni csak a kijelölt területeken lehet. A hallgatók nem parkolhatnak a vendégeknek fenntartott és személyzeti parkolóhelyeken. A fűvön parkolni tilos!

E. Az iskola épületei és területei

Épületfelügyelet

Az egész épületet Isten ránk bízta, hogy az Ő használatára gondozzuk. Ez egy nagy épület és ingatlan, és nagyra értékeljük a segítségedet a tisztaság és rend fenntartásában. Kérjük, tartózkodjatok attól, hogy szemetet hagyjatok az asztalokon, székeken, a padlón, hogy megőrizzük az épület kiválóságát.

Kérjük, tartózkodjatok attól, hogy lábatokat a székekre, asztalokra, kanapékra, erkélyekre, falakra, ablakpárkányokra stb. tegyétek, lógassátok át, vagy feküdjetek rajtuk, valamint attól, hogy a bútorokat úgy mozgatjátok, hogy nem teszitek vissza a megfelelő helyükre.

F. Az iskola látogatói

A látogatókat és az öregdiákokat arra bátorítjuk, hogy vegyenek részt a Charis Bible College tanóráin, dicsőítő és istentiszteleten. Az épületbe való belépéskor minden vendégnek be kell jelentkeznie a recepción, és az iskolában való tartózkodás során mindig viselnie kell egy jóváhagyott igazolványt. A hallgatók felelősek azért, hogy a vendégeiket a recepciónál történő bejelentkezésre utasítsák.

1. Látogatói szabályzat

a. Mindenkit szeretettel várunk évente 2 látogatásra a kombinált képzés alkalmaira:

- Dicsőítés, úrvacsora
- Élő tanítás vendégelőadókkal

b. A látogatók évenként összesen legfeljebb **2** kijelölt **teljes tanítási nap**on vehetnek részt az 1. évfolyam minden óráján (szeptemberben és májusban)

2. Gyermekek és kiskorúak az iskolában

Azok a kiskorúak, akiket szülő vagy törvényes gyám kísér, csatlakozhatnak a dicsőítéshez és az istentisztelethez, de nem ülhetnek be a tanítási órákra.

Minden kiskorút (16 éves vagy annál fiatalabb) mindig szülőnek vagy törvényes gyámnak kell kísérnie, amikor az iskolában tartózkodik. A kiskorúak nem várakozhatnak szüleikre az épület más részein, amíg szüleik órán vannak.

Ha szokatlan helyzet áll elő, és a diáknak nincs gyermekfelügyelete a gyermeke számára, a szülőnek otthon kell maradnia, és ki kell töltenie a *Távolmaradási űrlap*ot.

Azok az idősebb kiskorúak (17 éves vagy idősebb), akik a Charis Bible College-ba való jövőbeli beiratkozást fontolgatják, látogatóként részt vehetnek az órákon, de továbbra is egy felnőtt családtagnak kell kísérnie őket.

Minden kivételt előzetesen jóvá kell hagynia az igazgatónak.

A látogatói irányelvek előzetes értesítés nélkül változhatnak.

G. Rossz/Extrém időjárás/ havazás

Ezekről az értesítésekről az alábbiakban felsorolt kommunikációs csatornákon keresztül tájékoztatjuk.

- Hallgatói e-mail postafiók
- Szöveges értesítések

Ha ezeken a kommunikációs csatornákon keresztül nem küldtek tájékoztatást, az iskola NYITVA van!

A diákoknak továbbra is figyelniük kell minden olyan időjárásra, amely valószínűleg zárva tartást okozhat. Minden olyan zárlatról, amely az iskola bezárását eredményezi, a fent felsorolt kommunikációs csatornákon keresztül értesítést küldünk.

Amennyiben bármikor úgy érzed, hogy nem biztonságos az utazás, kérjük, hogy saját biztonságod érdekében dönts józan belátásod szerint, és maradj otthon.

H. Tűzriadó gyakorlatok

Tűzriadó gyakorlatokat egész évben tarthatunk. Ha megszólal a riasztó, a tanulóknak a lehető leggyorsabban el kell hagyniuk a legközelebbi kijáratot. Haladéktalanul hagyják el az épületet, és ne menjenek vissza az osztályterembe vagy az épületbe személyes tárgyakért.

A személyzet és a diákok nem hagyhatják el a gyülekezési területeket, hogy újra belépjenek az épületbe vagy elhagyják az épületet, mielőtt a campus biztonsági szolgálatától nem kapnak „minden tiszta” jelzést. Minden diák az osztályával/évfolyamával együtt gyülekezik, hogy elszámoltatható legyen.

I. Orvosi ellátás

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy minden hallgatónak kötelező a **Felelősségvállalási és jogról való lemondó nyilatkozat** kitöltése és aláírása a felvétel előtt!

Ez a nyilatkozat minden olyan helyzetre és körülményre vonatkozik, amely balesetből, sérülésből, egészségügyi vagy biztonsági eseményből ered, illetve ezekkel kapcsolatos, és a hallgatói jogviszonyból fakad. Minden hallgató saját felelőssége, hogy megismerje és megértse a nyilatkozat tartalmát.

Ha egy hallgatónak olyan egészségügyi állapota van, amelyről úgy véli, hogy vészhelyzet esetén a Charis Bible College személyzetének tudnia kell, önkéntesen írásban közölheti az állapotát az adminisztrátorával. Az állapotát közölni fogják a biztonságiakkal, a kampuszon dolgozó csapattal.

J. Lőfegyverek, dohányzás és drogfogyasztás

1. Lőfegyverek és fegyverek

A Charis Bible College és az Andrew Wommack Ministries területén tilos a lőfegyverek és egyéb fegyverek birtoklása. Ezek a fegyverek többek között a következők: bármilyen lőfegyver, kard, tőr, bozótvágó kés, fix pengéjű kés, ballisztikus kés, bokszer, és bármilyen robbanóanyag. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Charis vezetősége bármikor meghatározhatja, hogy mi minősülhet tiltott fegyvernek.

2. Dohányzás és drogfogyasztás

Az iskola területén tilos a drog-, alkohol- és dohányfogyasztás bármilyen formája.

Nincsenek kijelölt dohányzóhelyek. A füstmentes dohány, a párologtatás, az e-cigaretta vagy a dohányzás bármely más formája nem megengedett. A marihuána fogyasztása semmilyen formában szintén nem megengedett.

VI. VÉSZHELYZETEK

A. Vészhelyzeti evakuálás

A rendfenntartó erők vagy a Charis Bible College munkatársai által elrendelt evakuálás esetén a diákok utasításokat kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan hagyják el biztonságosan az ingatlant.

Vészhelyzetek

Súlyos sérülés vagy vélt vészhelyzet esetén a hallgatóknak kapcsolatba kell lépniük a legközelebbi Charis Bible College munkatársával. Ők értékelik és kezelik a helyzetet az általuk megfelelőnek ítélt módon. Kérjük, tartsd távol magad a munkatársaktól, amíg ők gondoskodnak az érintett személy szükségleteiről.

Ha olyan incidens történik, amelyről úgy gondolod, hogy **sürgősségi ellátást igényel**, valaki azonnal értesítse a személyzetet. Ha te vagy a hívó, maradj a helyszínen, amíg a személyzet meg nem érkezik, hogy átvegye az ügyeletet.

B. 112-es segélyhívó szám

1. Orvosi segélyhívás

A következő kérdéseket tehetik fel neked. **Maradj nyugodt és beszélj világosan!**

a. Helyszín (add meg, hogy az iskolán belül hol történt a baleset)

Telefonszám

Pontosan mi történt

A beteg életkora

A beteg neme

Ébren van-e?

Lélegzik-e?

Az orvosi helyzet alapján további kérdéseket is feltehetnek.

2. Rendvédelmi szervek

A következő kérdéseket tehetik fel. **Maradj nyugodt és beszélj világosan!**

a. Helyszín (add meg, hogy az egyetemen belül hol vagy)

Telefonszám

Pontosan mi történt

Az áldozat neve és kora

A gyanúsított személyleírása (név és életkor, ha lehetséges)

Kapcsolódó jármű leírása (ha lehetséges, a rendszámot is tartalmazza)

Fegyverek használata?

Sérülések?

Volt alkoholos befolyásoltság?

Kábítószeres befolyásoltság?

3. Tűz

A következő kérdéseket tehetik fel. **Maradj nyugodt és beszélj világosan!**

a. Helyszín (add meg, hogy az egyetemen hol történt)

Telefonszám

Pontosan mi történt

Mindenki biztonságban van és nincs veszélyben? (Kiürítették a területet?)

(Tűz) Mi ég?

(Füst) Melyik irányban van tartózkodási helyedtől?

(Füst) Milyen színű a füst?

(Füst) Látsz lángokat?

(Futótűz) Mi ég?

(Futótűz) Milyen az időjárás (pl. szél iránya)?

VII. DIÁKOK MAGATARTÁS-NORMÁI

A Charis Bible College hallgatójaként vállalom, hogy magatartásomat a Hallgatói Magatartási Szabályzatban és a Hallgatói Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően – azok szellemiségével és céljával összhangban – alakítom, akár az iskolában, akár azon kívül tartózkodom, beleértve a tanítási szünetek idejét is.

1) Elfogadom azt a felelősséget, hogy Isten Királyságát és a Charis Bible College-t tisztességgel és őszinteséggel képviselem, keresztény példaképként viselkedve ítélőképességben, méltóságban, tiszteletben, szerénységben és keresztény életvitelben. Tudomásul veszem, hogy ez magában foglalja – de nem kizárólagosan – az olyan tevékenységektől való tartózkodást, mint az alkoholfogyasztás mértéktelen vagy visszaélésszerű használata, illegális drogok (beleértve a marihuánát is) használata, pornográfiával való élés, minden szexuális tevékenység, amely nem bibliai házasságon belül történik, valamint a hazugság és megtévesztés.

2) Elfogadom, hogy minden ember egyformán Isten képmására teremtetett. Nem veszek részt semmilyen magatartásban, amely ellentétes ezzel a nézettel, beleértve, de nem kizárólagosan a rasszizmust, a fizikai sérülés okozását vagy a zaklatást, illetve a szexuális zaklatást vagy támadást.

3) Egyetértek azzal, hogy betartom a Hallgatói Kézikönyv öltözködési szabályzatát a megfelelő öltözködés és személyes higiénia tekintetében. Tudomásul veszem, hogy a személyzet bármelyik tagja szóvá teheti az öltözködési szabályzat megsértését, és hogy a szabálysértést rendezni kell ahhoz, hogy az iskolában maradhassak.

4) Tudomásul veszem, hogy a hűség és a tisztesség fontos a tanulói sikerhez; ezért aktívan, teljes egészében végighallgatom az összes leckét, elvégzem a feladatokat, és betartom a kurzusaimban a vizsgára vonatkozó utasításokat. Tudomásul veszem, hogy a kurzus nem tekinthető teljesítettnek, ha nem tartom be ezeket a követelményeket.

5) A tiszteletteljes és produktív tanulási környezet fenntartása érdekében betartom a Hallgatói Kézikönyv iskolai szabályzatát. Ezek közé tartozik többek között a jelenlét és a késés, az elektronikus eszközök és az internet használata, az osztálytermi etikett, a fenntartott ülőhelyek és a tiltott helyek tiszteletben tartása, valamint a veszélyes vagy zavaró viselkedés mellőzése.

6) Tudomásul veszem, hogy saját magánéletem és biztonságom érdekében a Charis Bible College arra ösztönöz engem, hogy ne osszam meg azokat az információkat, amelyeket mások arra használhatnak, hogy kárt okozzanak nekem, beleértve azokat az információkat, amelyek lehetővé tennék mások számára, hogy fizikailag megtaláljanak vagy kapcsolatba lépjenek velem az iskola bármely tevékenységén kívül. A Charis Bible College határozottan arra ösztönöz, hogy a többi hallgatóval való kapcsolattartásomat az iskolán belül biztosított kommunikációs csatornákra korlátozzam.

7) A Charis Bible College más diákjaival való kapcsolattartást csak a Charis Bible College által szervezett tanórai tevékenységekre fogom használni. Hacsak a Charis Bible College írásban másképp nem engedélyezi, NEM használom a Charis Bible College-on keresztül elérhető kommunikációs módszereket (beleértve az e-mail címeket is) arra, hogy a Charis Bible College munkatársait,

diákjait vagy vendégeit üzleti célokra, a Charis Bible College/AWM-n kívüli szolgálati tevékenységekben való részvételre vagy bármilyen célú pénzgyűjtésre, beleértve a szolgálati adományokat is.

8) Nem fogom a Charis Bible College tananyagait sokszorosítani sem értékesítési célból, sem díj felszámítása céljából, továbbá nem szerkesztem meg az anyagokat abból a célból, hogy azokat bármilyen módon vagy bármilyen platformon terjeszthessem.

9) Megértem és elfogadom a Charis Bible College által meghatározott hitvallási és tanítási nyilatkozatot. Elfogadom, hogy ez a Charis Bible College keresztény ethoszát képviseli, amellyel keresztény szervezetként határozza meg magát, és nem fogok olyan tanokat népszerűsíteni, amelyek ellentmondanak vagy aláássák ezeket a nyilatkozatokat.

10) Elfogadom, hogy a Charis Bible College saját belátása szerint fenntartja a jogot, hogy változtatásokat eszközöljön a Charis Bible College által nyújtott szolgáltatás bármely aspektusában, ideiglenesen felfüggessze vagy véglegesen megszüntesse a Charis Bible College tevékenységeiben való hallgatói részvételt és/vagy az online tartalmakhoz és hallgatói fiókokhoz való hozzáférést.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben megszegem a Hallgatói Magatartási Szabályzat vagy a *Hallgatói kézikönyv* bármely rendelkezését, a Charis Bible College-ból való elbocsátásig terjedő fegyelmi intézkedésekkel sújthatnak.

VIII. HITVALLÁS ÉS DOKTRINÁLIS NYILATKOZAT

A. Hitvallás

1) **Szentírás:** Hisszük, hogy a Biblia, mind az Ó-, mind az Újszövetség, Istentől ihletett és felhatalmazott, tévedhetetlen, végső tekintélyünk minden hitbeli és gyakorlati kérdésben, és hasznos a tanításra, a dorgálásra, a megjobbításra és az igazságra való tanításra (2Timóteus 3:16–17). Hisszük, hogy a Bibliai Szentírás nem csupán tartalmazza Isten Szavát, hanem maga Isten Beszéde, amely önmagában hordozza az Ő életét és tekintélyét, és hitet, kijelentést, valamint gyógyulást hoz mindazoknak, akik úgy döntenek, hogy befogadják azokat. (Máté 4:4; Máté 22:31; Róma 1:17; Róma 15:4; 2Korinthus 4:13; Zsidók 10:7; Példabeszédek 4:20–22).

2) **Isten:** Hisszük, hogy egyetlen igaz és örökkévaló Isten létezik, aki lényegében, természetében és tulajdonságaiban egységes, ugyanakkor öröktől fogva három külön személyben létezik: az Atyában, a Fiúban és a Szent Szellemben. (1János 5:7).

3) **Jézus:** Hisszük az Úr Jézus Krisztusnak, mint Isten Fiának istenségét, hogy szűztől született, bűntelen életet élt a földön, cselekedeteiben és beszédében megmutatta Isten hatalmát és erejét, meghalt a kereszten a Golgotán, kiontotta vérét bűneink bocsánatáért, harmadnap feltámadt a halálból, és most Isten jobbján ül, miután mindent elvégzett, ami az emberiség üdvösségéhez szükséges. Nem fogadjuk el azt a tant, hogy Ő csupán „egy" út az Atyához, hanem hisszük, hogy Ő az *egyetlen* út, amelyen keresztül elnyerhetjük az megigazulást, az újjászületést, a megszentelődést és a megdicsőülést. Valójában Ő a mi üdvösségünk (1Korinthus 1:30–31).

4) **Üdvösség:** Hisszük, hogy az emberiség számára elengedhetetlen, hogy megbánja bűneit, és hit által elfogadja Jézus Krisztus befejezett műveit azáltal, hogy szájával megvallja Jézust Úrnak, és szívében hiszi, hogy Isten feltámasztotta őt a halálból, ami a Szent Szellem általi üdvösséget és újjászületést eredményezi (ApCsel 20:20–21; Róma 10:9–13; János 3:5–6). Hisszük, hogy az üdvösség Isten kegyelme által az egész emberiségnek fel van ajánlva, de csak azok számára hatékony, akik hisznek (Efézus 1:13). Elutasítjuk az univerzalizmus, a végső kiengesztelődés és a befogadás téves tanításait azok különböző formáiban.

5) **Szent Szellem:** Hisszük, hogy a Szent Szellem Isten Szelleme, és Isten, aki az Atyával és a Fiúval egyenrangú (Máté 28:19; Apostolok Cselekedetei 5:3–4; Apostolok cselekedetei 28:25–26; 1Korinthus 12:4–6; 2Korinthus 13:14). Hisszük, hogy a Szent Szellem folytatja azt a munkát, amelyet pünkösdkor kezdett el, és képessé teszi a hívőket arra, hogy istenfélő életet éljenek, és folytassák Jézus minden cselekedetét. Hisszük a Szent Szellem keresztségét, amely a nyelveken szólásban fejeződik ki (ApCsel 1:8; 2:4; 9:17; 10:44–46; 11:15–16: 19,6). Hisszük, hogy ez a keresztség különbözik az újjászületéstől, és hit által nyerhető el (Galata 3:2). Hisszük, hogy a Szent Szellem szellemi ajándékai és megnyilvánulásai ma is rendelkezésre állnak és tevékenykednek a közjóért és mások épülésére (1Korinthus 12:7). Nem fogadjuk el azt a tant, hogy a Szent Szellem ajándékai megszűntek.

6) **Krisztus második eljövetele és a feltámadás:** Hiszünk az Úr Jézus Krisztus szó szerinti, fizikai, második eljövetelében, amely nem Kr. u. 70-ben történt, hanem

egy jövőbeli esemény (1Thesszalonika 1:10; 4:16–17; Máté 24:30; ApCsel 1:11; Jelenések 1:7). Hisszük, hogy Jézus visszatérése küszöbön áll, és hogy visszatérésekor azok, akik hittek benne, feltámadnak mennyei lakhelyükre, romolhatatlan testben, és azok, akik nem hisznek, a sátánhoz és seregéhez csatlakoznak az örök büntetésben (Máté 25:46; 1Korinthus 15). Hisszük, hogy az Ó- és Újszövetségben leírt pokol a szó szerinti, örökkévaló végállomás mindazok számára, akik visszautasítják az üdvösség ajándékát, elutasítva Krisztus megváltó munkáját (Lukács 12:5; 2Péter 2:4–9).

7) **Az egyház:** Hisszük, hogy az igaz egyház minden újjászületett hívőből áll, akik Jézus Krisztus által kapták az üdvösséget, függetlenül felekezeti hovatartozásuktól (Efézus 1:22–23). Hisszük, hogy minden újjászületett hívő arra kapott megbízatást, hogy megossza és hirdesse Jézus Krisztus teljes evangéliumát az egész világon (Máté 28:16–20). Szorgalmazzuk a helyi gyülekezettel való közösséget is (Zsidókhoz írt levél 10:25).

8) **Gyógyítás:** Hisszük, hogy Jézus Krisztus megváltó munkája a kereszten gyógyulást biztosított az emberi test számára (Máté 8:16–17; Ézsaiás 53:4; 1Péter 2:24). Hisszük, hogy Isten akarata, hogy mindenki, aki beteg, hit által testi gyógyulást kapjon.

B. Házasság, nemi identitás és szexuális kapcsolatok

Hisszük, hogy Isten a házasságot férfi és nő között rendelte el a család alapjaként, mint az emberi társadalom alapvető egységét. (1Mózes 2:24). Ezért a Testület csak a születéskor biológiailag kijelölt egy férfi és egy nő közötti házasságot szentesíti vagy bonyolítja le. Isten megparancsolta, hogy intim szexuális tevékenységet csak egy férfi és egy nő között lehet folytatni, házasságon belül (1Móz 19:5, 26:8–11; 3Móz 18:1–30; Róma 1:26–29; 1Kor 5:1; 6:9; 1Tessz 4:1–8; Zsid 13:4). Isten csodálatos és megváltoztathatatlan módon minden embert férfinak vagy nőnek teremtett, és minden embert egyénileg arra rendelt, hogy a születéskor biológiailag kifejezett módon az egyik vagy a másik legyen. Ez a két különböző, egymást kiegészítő nem együttesen tükrözi Isten képmását és természetét (1Mózes 1:26–27). Elutasítjuk azt az elképzelést, hogy a férfin és nőn kívül más nemek is léteznek, valamint azt az elképzelést is, hogy egy személy bármilyen módon más neművé válhat, mint amilyenné születésekor biológiailag kijelölték.

C. Az élet szentsége

Hisszük, hogy az Isten képmását hordozó egyedi emberi élet a fogantatás pillanatában kezdődik. Egyedül Isten az élet szerzője, és egyedül Ő tartja számon napjainkat a fogantatás pillanatától a természetes halálig. Ezért minden emberi élet szent a fogantatástól a természetes halálig, és minden embernek Isten adta elidegeníthetetlen joga van az élethez. Minden emberi életnek eredendő értéke és méltósága van, mert minden egyes ember az Ő képmására teremtetett. Az Egyháznak meg kell védenie, támogatnia és értékelnie kell a gyengéket, sebezhetőket, betegeket, fogyatékkal élőket, időseket és a meg nem születetteket. (Zsoltárok 39:4; 127:3; 71:6; 139:14–16; Jeremiás 1:5; Lukács 1:44; 1Korinthus 11:12; Jób 14:5–7; Galata 1:5)